

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.09.2026, klo 19:05 - 20:38

Paikka Haukivuoritalo, Keskustie 49, Haukivuori / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen avaus**
- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 Haukivuoren aluejohtokunnan kokoontumiset**
- § 23 Talouden seuranta 08/2026, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 24 Joukkoliikenneasiat**
- § 25 Eloisan palvelut Haukivuorella**
- § 26 Liikenneturvallinen Haukivuori-hanke, heijastimet**
- § 27 Haukivuoren aluejohtokunnan esittäytymistapahtuma ja palautteet kesältä 2026**
- § 28 Yhteistyö Haukivuoren yhtenäiskoulun kanssa**
- § 29 Osallistuvan budjetoinnin kohteet 2027, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 30 Häkkilän Erä-Veikot ry:n yhteistyösopimuksen lisärahoitus**
- § 31 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Ahokas, puheenjohtaja
Laura Rantala, sihteeri
Kati Jaakonen
Henna Kääriäinen
Mikko Pöyhönen
Seppo Savela

Poissa

Kari Rämö, 1. varapuheenjohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jari Ahokas
Puheenjohtaja

Laura Rantala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.09.2026

16.09.2026

Henna Kääriäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Seppo Savela
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 22.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.05.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henna Kääriäinen ja Seppo Savela.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 16.9.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Haukivuoren aluejohtokunnan kokoontumiset

MliDno-2026-1198

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Haukivuoren aluejohtokunta on kokoontunut kokousten välillä Teams-yhteydellä. Kokousten muistiot esitellään kokouksessa ja merkitään liitettäväksi tämän kokouksen pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Haukivuoren aluejohtokunta on kokoontunut kokousten välillä sähköpostikokouksen merkeissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 23

Talouden seuranta 08/2026, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 9.9.2026 Toteuma 8/2026

Tarkastetaan Haukivuoren aluejohtokunnalle osoitetut, tähän asti toteutuneet kustannukset vuodelta 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Joukkoliikenneasiat

MliDno-2023-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan joukkoliikenneasioiden toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja lisäksi merkittiin tiedoksi seuraavat asiat:

Kiinnitetään huomiota Pieksämäen suuntaan kulkevaan joukkoliikenteeseen ja sen puutteeseen.

Mikkeliin aamuisin menevän aamuvuoron toivotaan kulkevan Graanin liikekeskuksen kautta.

Toivotaan joukkoliikennevastaavaa käymään ja tutustumaan Haukivuoren joukkoliikenteeseen.

Tiedoksi

Kaupunkikehityslautakunta/puheenjohtaja ja esittelijä, joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Eloisan palvelut Haukivuorella

MliDno-2025-3290

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan Eloisan palveluista ja toimivuudesta Haukivuorella.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta toivoo palveluiden säilymistä vähintään nykyisellä tasolla sekä toivoo avointa ja reilua tiedottamista muutoksista.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkikehityslautakunta/puheenjohtaja ja esittelijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Liikenneturvallinen Haukivuori-hanke, heijastimet

MliDno-2025-3839

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Päätetään liikenneturvallinen Haukivuori-hankkeen yhteydessä tilattujen ylimääräisten heijastimien jakamisesta vuonna 2026 peruskoulun ensimmäisen luokan aloittaville oppilaille.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää, että jaetaan liikenneturvallinen Haukivuori-hankkeen yhteydessä tilatut ylimääräiset heijastimet vuonna 2026 peruskoulun ensimmäisen luokan aloittaville oppilaille. Lisäksi heijastimet jaetaan päiväkodin lapsille, sekä jaetaan heijastimia kuntalaisille Wanhassa Osulassa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Haukivuoren aluejohtokunnan esittäytymistapahtuma ja palautteet kesältä 2026

MliDno-2026-1198

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Yleisötapauhtuma haukivuorelaisille oli lauantaina 27.6.2026, jossa nykyinen Haukivuoren aluejohtokunta esittäytyi. Käydään läpi siellä tulleet palautteet, sekä kesän aikana tulleet palautteet.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta käy läpi palautteet.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään tiedoksi seuraavat huomiot, jotka nousivat esiin saapuneista palautteista:

Haukivuoren kuntosalin esteettömyys, josta aluejohtokunta pyytää kaupungilta selvityksen seuraavassa aluejohtokuntien puheenjohtajiston ja kaupungin edustajien tapaamisessa 22.9.2026.

Haukivuoren aluejohtokunta keskustelee Haukivuoren kylän yleisestä siisteydestä ja viihtyvyydestä.

Haukivuoren aluejohtokunnan saamista palautteista selvisi, että Kynttiläpuistoon toivotaan penkkiä. Haukivuoren aluejohtokunta välittää tämän toiveen osallistuvan budjetoinnin kyselyyn.

Haukivuoren aluejohtokunta keskustelee alueen pusikoitumisesta ja mahdollisuuksista sen kannalta. Aluejohtokunta päättää siirtää asian käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen omana pykälänään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Yhteistyö Haukivuoren yhtenäiskoulun kanssa

MliDno-2026-1194

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan yhteistyön etenemisestä Haukivuoren yhtenäiskoulun kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää toteuttaa Minun Haukivuoreni lehden yhteistyössä Haukivuoren yhtenäiskoulun kanssa.

Budjetti lehden toteutukselle on 1000 euroa.

Neuvotteluja jatketaan Haukivuoren yhtenäiskoulun kanssa, Henna Kääriäinen on vastuuhenkilö aluejohtokunnan puolelta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 29

Osallistuvan budjetoinnin kohteet 2027, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2026-3232

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin osallistuvan budjetoinnin 2027 ideointivaihe on käynnistynyt. Kaupunki kutsuu kaikki mikkeliiläiset mukaan esittämään ideoita siitä, miten yhteistä määrärahaa voitaisiin käyttää asukkaiden hyvinvoinnin, viihtyisyyden ja yhteisöllisyyden edistämiseen.

Osallistuva budjetointi antaa asukkaille mahdollisuuden vaikuttaa konkreettisesti kaupungin kehittämiseen. Ideointivaiheessa voi ehdottaa erilaisia pieninvestointeja. Esimerkkejä pieninvestoinneista ovat muun muassa ulkokuntoilulaitteet, penkit ja istutukset sekä muut ympäristön viihtyisyyttä parantavat toimet.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää esittää osallistuvaan budjetointiin seuraavia kohteita:

Penkkejä kynttiläpuistoon, sekä roskiksia kylälle.

Laiturilaajennus uimakäyttöön Haukivuoren sataman uimarantaan / uimahyppyjä mahdollistava laiturilautta, Kyyvedentie 4, Mikkeli.

Ajanviettokatos Haukivuoren keskustan alueelle.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Häkkilän Erä-Veikot ry:n yhteistyösopimuksen lisärahoitus

MliDno-2025-3839

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Häkkilän Erä-Veikot hakevat lisärahoitusta yhteistyösopimukseen Haukivuoren aluejohtokunnalta. Lisärahoitusta on tarkoitus käyttää Häkkilän pohjoispolun ylläpito- ja kunnostushankkeeseen. Haettava summa on 214,65 euroa, joka koostuu tarvikehankinnoista.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää korvata Häkkilän Erä-Veikkojen hakemasta lisärahoituksesta 214,65 eurosta 85,86 euroa, perustuen yhteistyösopimusten säännöissä mainittuun 60 % omavastuuosuuteen tavarahankinnoissa, säännöt on vahvistettu 8.12.2025 kokouksessa. Lisärahoitusta annetaan tavarahankintaan vain omavastuu huomioiden.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 31

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta pyytää Pieksämäen kaupungilta selvitystä julkisen liikenteen toteutumisesta Haukivuori - Pieksämäki välillä, etenkin huomioiden Eloisan palvelun tarjonta. Selvityksen tekijäksi valitaan Seppo Savela.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §29, §31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§28, §30

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.